РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «ЗАДОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАДОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2022 №262 х. Задонский

Об утверждении порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Собрания депутатов Задонского сельского поселения от 24.12.2021 №23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Задонского сельского поселения», Администрация Задонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий согласно приложению к настоящему постановлению

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному обнародованию на сайте Администрации Задонского сельского поселения www.zadonskoe.ru.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Задонского сельского поселения С.И.Рябов

Приложение

к постановлению

Администрации Задонского

сельского поселения

от 21.10.2022 № 262

**ПОРЯДОК**

**участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий (далее - Порядок) устанавливает правила участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, реализации мероприятий по охране и защите окружающей среды от загрязнения территории Задонского сельского поселения, озеленения, устройства покрытий, освещения, размещения малых архитектурных форм и игровых элементов.

 1.2. Понятия в настоящем Порядке применяются в тех значениях, в которых они используются в Правилах благоустройства территории Задонского сельского поселения, утвержденных решением решением Собрания депутатов Задонского сельского поселения от 24.12.2021 № 23.

**2. Порядок определения границ прилегающей территории**

 2.1. Определение границ прилегающих территорий осуществляется Администрацией Задонского сельского поселения с составлением схематической карты прилегающей территории, согласованной с собственниками зданий (помещений в них) и сооружений (далее - собственники), с учетом требований, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка.

 2.2. Схематическая карта прилегающей территории (далее - схема) - документ, выдаваемый собственнику Администрацией Задонского сельского поселения, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, устанавливающий границы прилегающей территории, в пределах которых собственник обязан производить благоустройство.

 2.3. Определенные согласно схемам прилегающие территории включают в себя тротуары, парковки, объекты торговли, иные объекты, но ограничиваются полотном дороги общего пользования, линией пересечения с прилегающей территорией другого собственника.

 2.4. Для закрепления прилегающей территории юридические лица (их должностные лица, представители), физические лица или индивидуальные предприниматели (далее - заявитель), являющиеся собственниками объектов, включая нестационарные объекты, обращаются в Администрацию Задонского сельского поселения с письменным заявлением о закреплении прилегающей территории (далее - заявление) (Приложение 2 к настоящему Порядку).

 2.5. К заявлению представляются следующие документы:

 1) копия паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

 3) копия правоустанавливающего документа на здание (помещение в нем), строение, сооружение или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

 4) копия кадастрового или технического паспорта на объект (при наличии).

 2.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами рассматривается Администрацией Задонского сельского поселения (далее - Администрация).

 Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в день его поступления.

 Срок оформления схемы составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

 О выдаче схемы Администрация уведомляет заявителя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

 2.7. Схема оформляется Администрацией в трех экземплярах. Один экземпляр схемы передается собственнику для организации работ, второй направляется в орган, уполномоченный на проведение муниципального контроля в сфере благоустройства, третий хранится с заявлением и прилагаемыми документами в Администрации.

 2.8. Администрация осуществляет учет выданных схематических карт прилегающих территорий.

 В реестре учета выданных схематических карт прилегающих территорий фиксируется следующая информация: номер схематической карты, адрес здания (помещения в нем) и сооружения, Ф.И.О. собственника.

**3. Обязанности собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий**

 3.1. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений обязаны проводить уборку территорий, находящихся у них в собственности, и прилегающей территории в соответствии со схемой.

 3.2. Собственники зданий (помещений в них) и сооружений обязаны проводить уборку и благоустройство территорий:

 1) прилегающих к зданиям, сооружениям, в том числе со встроенными хозяйственными объектами, - на расстоянии не менее 10 м в каждую сторону по периметру отведенной территории или от здания либо до середины территории между двумя соседними зданиями; в случае расположения земельного участка или здания вблизи дорог границей уборки прилегающей территории является кромка проезжей части улицы, дороги;

 2) прилегающих к объектам мелкорозничной торговли, бытового и иного обслуживания населения, - на расстоянии 10 м по периметру отведенной территории, вне застройки - до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части - до середины улицы;

 3) прилегающих к торговым ярмаркам, паркам, пляжам, стадионам, летним кафе и другим аналогичным объектам, в том числе прилегающих парковок, - на расстоянии 15 м по периметру отведенной территории объекта; при наличии ограждений - 15 м от ограждения, вне застройки - до проезжей части улицы;

 4) прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы, - в радиусе 5 м от объекта;

 5) прилегающих к гаражам, автостоянкам, - на расстоянии 10 м по периметру отведенной территории;

 6) территорий автозаправочных станций, автомоечных постов, заправочных комплексов, шиномонтажных мастерских и станций технического обслуживания - на расстоянии 15 м по периметру отведенной территории;

 7) территорий, прилегающих к промышленным объектам, - на расстоянии 15 м по периметру отведенной территории;

 8) строительных площадок - на расстоянии 5 м от ограждения стройки по всему периметру, включая подъездные пути;

 9) железнодорожных путей, проходящих по территории Октябрьского сельского поселения, - в пределах полосы отвода, включая откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути;

 10) территории, прилегающие к территориям индивидуальной жилой застройки, рекомендуется убирать по длине занимаемого участка, по ширине до кромки проезжей части улицы, дороги;

 11) территории, отведенные для размещения и эксплуатации линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, убирать в пределах охранной зоны.

 3.3. В случае прекращения права собственности на здание (помещение в нем), сооружение необходимо уведомить Администрацию о прекращении права с указанием нового собственника в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

**4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

 4.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет Администрация Задонского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и Правилами благоустройства территории Задонского сельского поселения.

 4.2. В случае выявления фактов нарушения настоящего Порядка уполномоченные должностные лица вправе выдать предписание об устранении нарушений.

 4.3. За нарушение настоящего Порядка граждане, индивидуальные предприниматели, организации всех форм собственности, организационно-правовых форм и их должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку участия собственников зданий

(помещений в них) и сооружений

в благоустройстве прилегающих территорий

**СХЕМАТИЧЕСКАЯ КАРТА**

**ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ № \_\_\_\_\_\_**

 По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Задонского сельского поселения, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Здания (помещения в нем) сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указать вид объекта)

на основании порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий установили границы прилегающей территории, в пределах которых собственник обязан производить благоустройство прилегающей территории (по отношению к объекту):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Задонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

М.П.

Собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку участия собственников зданий

(помещений в них) и сооружений

в благоустройстве прилегающих территорий

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

 Главе Администрации

 Задонского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

 На основании Правил благоустройства территории Задонского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Задонского сельского поселения от 24.12.2021 №23, порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий прошу закрепить в целях ее благоустройства территорию, прилегающую к принадлежащему мне на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается вид объекта)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись заявителя

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.